

ANEXO I

Tehuacán, Puebla, a ____ de ____ de ____

DOC. ROSA MARIA DEL CONSUELO RIVERA VILLEGAS.
CONTRALORA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE Tehuacán
PRESENTE.

ASUNTO: Solicitud de Inscripción en el Padrón de Proveedores

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle atentamente, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; y de la Ley de Ingresos del Municipio de Tehuacán, la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Municipal, a:

Nombre o Razón Social:

RFC:

Giro de la Empresa:

Especialidad:

Domicilio Fiscal:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Representante Legal:

Número de Acta Constitutiva (solo persona moral):

Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad (solo persona moral):

Asimismo, adjunto la documentación solicitada y digitalizada en un CD-RW en formato Acrobat PDF, manifestando bajo protesta de decir verdad que toda la documentación contenida en el mismo es copia fiel del original.

ATENTAMENTE

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:



ANEXO I-A

Tehuacán, Puebla, a ____ de ____ de ____

DOC. ROSA MARIA DEL CONSUELO RIVERA VILLEGAS.
CONTRALOR MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN
PRESENTE.

ASUNTO: Solicitud de Revalidación en el Padrón de Proveedores

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle atentamente, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; y de la Ley de Ingresos del Municipio de Tehuacán, la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Municipal, a:

Nombre o Razón Social:

RFC:

Giro de la Empresa:

Especialidad:

Domicilio Fiscal:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Representante Legal:

Número de Acta Constitutiva (solo persona moral):

Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad (solo persona moral):

Asimismo, adjunto la documentación solicitada y digitalizada en un CD-RW en formato Acrobat PDF, manifestando bajo protesta de decir verdad que toda la documentación contenida en el mismo es copia fiel del original.

ATENTAMENTE

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:



ANEXO 2:

Tehuacán, Puebla, a ____ de ____ de ____

DOC. ROSA MARIA DEL CONSUELO RIVERA VILLEGAS.
CONTRALOR MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN
PRESENTE.

ASUNTO: Carta Compromiso

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, manifestarle bajo protesta de decir verdad, que:

Nombre de la persona física o moral

Se obliga a cumplir y a sujetarse a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 31 y 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:



ANEXO 3

Tehuacán, Puebla, a ____ de ____ de ____

DOC. ROSA MARIA DEL CONSUELO RIVERA VILLEGAS.
CONTRALOR MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN
PRESENTE.

ASUNTO: Carta Protesta

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, manifestarle bajo protesta de decir verdad, que:

Nombre de la persona física o moral

a quien represento, no se encuentra bajo los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Por tal virtud, solicitamos atentamente nos sea autorizada nuestra inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Municipal.

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:



ANEXO 4

Tehuacán, Puebla, a ____ de ____ de ____

DOC. ROSA MARIA DEL CONSUELO RIVERA VILLEGAS.
CONTRALOR MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN
PRESENTE.

ASUNTO: Currículum Vitae

Información General:

Nombre o Razón Social:	
RFC:	
Especialidad:	
Domicilio Fiscal:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Representante Legal:	
ÚNICAMENTE PERSONA MORAL	
Número de Acta Constitutiva y Número del Registro Público de la Propiedad	
Número de la última modificación de Acta Constitutiva (en caso de existir) y Número del Registro Público de la Propiedad.	

Estructura Organizacional:

Nombre	Puesto	Tiempo de Laborar en la Organización

Empresas del mismo grupo o sucursales:

Nombre	Domicilio	Estado/Ciudad	Teléfono

Experiencia:

--

Principales productos o servicios, marcas, representaciones, distribuciones, etc. que maneje:



--

Relación de 3 principales clientes durante el último año:

Nombre	Domicilio	Teléfono	Estado/Ciudad	Contacto de venta (Nombre y puesto)

Relación de las facturas de los 3 clientes descritos en el punto anterior (una por cada uno):

No. de las Facturas	Descripción de las Facturas

En los casos de los servicios de asesoría, consultoría, estudios, investigaciones, certificaciones y para la elaboración de proyectos, los títulos o cédulas académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa.

Nombre	Fecha	Cédula Profesional	Ingreso	Especialidad

ATENTAMENTE

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 y 9 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla publicada en el Periódico Oficial del Estado el 25 de noviembre de 2013, se hace de su conocimiento, que los datos de la vida privada y datos personales contenidos en los sistemas de información de la Coordinación General de Transparencia, quedan resguardados y protegidos, por lo que no podrán hacerse públicos, salvo consentimiento expreso de su titular.

