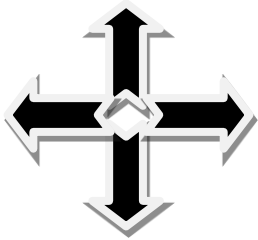


**Sistema de Apertura Rápida de Empresas**  
**Formato Único de Apertura (FUA)**  
**Tipo B**

Datos del Interesado		Número de Tramite :
Persona Física: <input type="checkbox"/>	Persona Moral: <input type="checkbox"/>	<b>Identificación Presentada</b>
Nombre:		Credencial de elector: <input type="checkbox"/>
Dirección:		Cédula profesional: <input type="checkbox"/>
Teléfono Particular:	Teléfono Móvil:	Pasaporte: <input type="checkbox"/>
Correo electrónico:		INAPAM: <input type="checkbox"/>
R.F.C.		Otro: .....

Datos del Establecimiento	
Actividad o Giro:	Clave del Giro:
Nombre del Negocio:	
Dirección:	
Teléfono:	Correo electrónico:
Inversión aproximada:	Número de Empleados:
Fecha de Inicio de operaciones:	Tamaño del Local:
Número de cajones de estacionamiento:	Superficie: _____m <sup>2</sup>
	Construcción: _____m <sup>2</sup>

<p><b>Croquis de Ubicación:</b></p> 
---

<p><b>Observaciones:</b></p>
------------------------------

**Sistema de Apertura Rápida de Empresas**  
**Formato Único de Apertura (FUA)**  
**Tipo B**

EN CASO DE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES O CIERRE DEL NEGOCIO, DEBERÁ PRESENTAR AVISO DE BAJA EN FORMA INMEDIATA O EN CASO CONTRARIO SE REQUERIRÁ EL PAGO CORRESPONDIENTE.

EN CASO DE PRETENDER COLOCAR ANUNCIO PUBLICITARIO Y/O PARASOL EN EL INMUEBLE, DEBERÁ TRAMITAR EL PERMISO CORRESPONDIENTE ANTE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA DEL MUNICIPIO; EL PROPIETARIO DEBE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL ANUNCIO EN CASO DE QUE ÉSTE SEA ESTRUCTURAL O LUMINOSO Y DEBERÁ CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO VIGENTE, SI EL INMUEBLE SE ENCUENTRA EN EL CENTRO HISTÓRICO O CUENTA CON VALOR HISTÓRICO, ARQUITECTÓNICO O ARTÍSTICO.

EL USUARIO FIRMARÁ UNA CARTA COMPROMISO MEDIANTE LA CUAL ADQUIERE LA OBLIGACIÓN EN SU CASO, DE REGULARIZAR SUS PAGOS POR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO QUE TENGA EN REZAGO, O EN EL SUPUESTO DE NO CONTAR CON EL SERVICIO, COMPROMETERSE A REALIZAR SU CONTRATACIÓN, ACUDIENDO A LAS OFICINAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 30 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DE LA CARTA COMPROMISO HASTA SU TOTAL LIQUIDACIÓN. LA OBLIGACIÓN ANTES MENCIONADA SÓLO OPERARÁ PARA AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE ENCUENTREN A NO MÁS DE 15 M DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO MUNICIPALES; NO OBSTANTE, A LOS QUE SE ENCUENTREN A MÁS DE 15 M O EN ZONAS NO MUNICIPALIZADAS, NO SE LES PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE, SALVOQUE EL SOLICITANTE EJECUTE A SU COSTA Y BAJO SUPERVISIÓN DEL ORGANISMO, LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN NECESARIAS. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PACTADOS, EL ORGANISMO PODRÁ CANCELAR LOS SERVICIOS.

LOS USUARIOS DEBERÁN TENER AL CORRIENTE EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL.

**IMPORTANTE: EL H. AYUNTAMIENTO SE RESERVA EL DERECHO DE REVISIÓN EN TODO MOMENTO. EN CASO DE QUE A LOS SERVICIOS SOLICITADOS SE LES DE UN USO DIFERENTE AL AUTORIZADO SE PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES EN EL ÁMBITO DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS.**

**Para llenado exclusivo del Ayuntamiento**

**Clave en catálogo de giros:**

Num:	Requisitos para giros de Mediano Impacto	Documento Recibido
1	Identificación oficial o Acta Constitutiva	
2	Constancia de Uso de Suelo vigente	
3	RFC (Constancia de Situación Fiscal vigente)	
4	Constancia de Protección Civil vigente	
5	Constancia de Ecología y Medio ambiente vigente	
6	Aviso de Funcionamiento de Productos y Servicios de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (en algunos giros).	
7	<p><b>Su costo será de \$540.00 cuando no rebase los 60 Mts<sup>2</sup></b> el pago se realizara en cajas municipales, la copia de recibo oficial de pago se entregara en la Dirección de Atención Empresarial.</p> <p><b>Su costo será de 1080.00 cuando rebase los 60 Mts<sup>2</sup></b> y el pago se realizará en cajas municipales, la copia de recibo oficial de pago se entregará en la Dirección de Atención Empresarial.</p> <p><b>**Para comercio al por menor en tienda de abarrotes, ultramarinos misceláneas y comercio al por menor de cerveza,</b> su costo será de \$ 4213.00, el pago se realizara en cajas municipales, la copia del recibo de pago oficial se entregará en la Dirección de Atención Empresarial.</p>	

Fecha de Solicitud:

Fecha de resolución:

*Manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verídicos, y que cualquier falsedad u omisión de los mismos será causa de revocación de la licencia de funcionamiento S. A. R. E. que pudiese llegar a tramitar con base en el presente documento.*

Firma del solicitante